

## **Anforderungsprofil Gemeindebehörden Gemeinderat**

### **Zusammensetzung Gremium**

Der Gemeinderat besteht aus:

- a) der Gemeindepräsidentin oder dem Gemeindepräsidenten;
- b) der Schulpräsidentin oder dem Schulpräsidenten;
- c) drei weiteren Mitgliedern.

### **Aufgaben / Verantwortung**

Der Gemeinderat ist das oberste Leitungs- und Verwaltungsorgan der Gemeinde. Er führt die Gemeinde politisch und strategisch. Der Gemeinderat erlässt Reglemente und schliesst Vereinbarungen ab. Er erfüllt die Aufgaben, die ihm von Gesetzes wegen zugewiesen sind, sowie folgende unübertragbare Aufgaben:

- a) Antragstellung an die Bürgerschaft;
- b) Vollzug der Beschlüsse der Bürgerschaft;
- c) Organisation und Führung der Verwaltung;
- d) Aufgaben des Einbürgerungsrats;
- e) Bestellung von weiteren Kommissionen;
- f) Erfüllung weiterer grundlegender Leitungs-, Planungs- und Verwaltungsaufgaben;
- g) Einreichung und Anerkennung von Klagen, Ergreifen von Rechtsmitteln und Abschluss von Vergleichen;
- h) Vertretung der Gemeinde nach aussen;
- i) Information der Öffentlichkeit über Geschäfte von allgemeinem Interesse;
- j) Erlass eines Finanzplans;
- k) Sicherstellen eines internen Kontrollsystems;
- l) Erfüllung aller weiteren Gemeindeaufgaben, für die kein anderes Organ zuständig ist.

Der Gemeinderat ernennt verschiedene Kommissionen und teilt deren Präsidien seinen Mitgliedern zu. Der Kommissionspräsident oder die Kommissionspräsidentin lenkt seinen Bereich, ausgerichtet auf die Ziele des Gemeinderates. Er vertritt die Kommission im Gemeinderat. Die Verwaltung trifft innerbetriebliche und operative Entscheide. Nebenamtliche Ratsmitglieder haben keine Personalverantwortung.

Gemeinderäte können sich individuell weiterbilden.

### **Kompetenzen**

Selbstkompetenz

- Erfolgreiche Tätigkeit in Beruf bzw. Familie
- Persönliche Reife, Lebenserfahrung
- Initiative, Engagement, Weitblick
- Lösungsorientierte Haltung
- Belastbarkeit, Durchhaltevermögen und Standfestigkeit

#### Sozialkompetenz

- Politische Sensibilität
- Offenheit für die Bedürfnisse der Gesellschaft
- Diskussions- und Kritikfähigkeit
- Konstruktiver Umgang mit anderen Menschen
- Loyalität, Integrität, Verschwiegenheit
- Vorbildfunktion
- Teamfähigkeit

#### Sachkompetenz

- Fachkompetenz aus dem beruflichen/privaten Umfeld
- Verständnis für die Abläufe im Gemeinwesen
- Interesse für politische Fragen
- Führungserfahrung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Basiskenntnisse in Informatik

#### **Aufwand**

Die Gemeinderats-Sitzungen finden in der Regel im Drei-Wochen-Rhythmus am späteren Montag-Nachmittag statt. Jährlich finden zwischen 12 und 15 Sitzungen statt. Für Sitzungen, Delegationen und Kommissionsarbeit ist mit einem zeitlichen Aufwand von durchschnittlich rund 20 Stunden pro Monat zuzüglich Repräsentationen zu rechnen. Der zeitliche Aufwand variiert jedoch je nach Einsitz in den Kommissionen.

#### **Ertrag**

Wichtigster «Gewinn» aus der Behördentätigkeit ist die Möglichkeit, die Gemeinde persönlich aktiv mitgestalten und weiter entwickeln zu können.

Die Entschädigungen legt der Gemeinderat zu Beginn der Amtsdauer fest.

Zuzwil, 18. März 2024

#### **Gemeinde Zuzwil**

Gemeinderat

## **Anforderungsprofil Gemeindebehörden Geschäftsprüfungskommission**

### **Zusammensetzung Gremium**

Die Geschäftsprüfungskommission besteht aus fünf Mitgliedern.

### **Aufgaben / Verantwortung**

Die Geschäftsprüfungskommission prüft die Amts- und Haushaltsführung des Gemeinderates und der Verwaltung sowie die Anträge des Gemeinderates über Budget und Steuerfuss für das nächste Jahr. Sie stellt – zusammen mit einer externen Revisionsstelle – die angemessene fachkundige Kontrolle des Finanzhaushalts sicher.

### **Kompetenzen**

#### Selbstkompetenz

- Erfolgreiche Tätigkeit in Beruf bzw. Familie
- Persönliche Reife, Lebenserfahrung
- Belastbarkeit und Standfestigkeit

#### Sozialkompetenz

- Diskussions- und Kritikfähigkeit
- Hartnäckigkeit
- Konstruktiver Umgang mit anderen Menschen
- Loyalität, Integrität, Verschwiegenheit
- Vorbildfunktion
- Teamfähigkeit

#### Sachkompetenz

- Fachkompetenz aus dem beruflichen/privaten Umfeld
- Verständnis für die Abläufe im Gemeinwesen
- Verständnis für die Abläufe im Rechnungswesen
- Interesse für politische Fragen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Basiskenntnisse in Informatik

### **Aufwand**

Der Zeitaufwand der Mitglieder der Geschäftsprüfungskommission für

- Protokolle lesen
- Revision (etwa vier Halbtage pro Jahr)
- Sitzungen und Besprechungen
- Besuche von Verwaltungsabteilungen

bewegt sich jährlich zwischen 30 und 40 Stunden. Beim Aktuariat kommen die Stunden für die Berichterstattung und beim Präsidium die Vorbereitung hinzu.

## **Ertrag**

Wichtigster «Gewinn» aus der Behördentätigkeit ist Möglichkeit, die Gemeinde persönlich aktiv mitgestalten zu können.

Die Entschädigungen legt der Gemeinderat zu Beginn der Amtsdauer fest.

Zuzwil, 18. März 2024

**Gemeinde Zuzwil**  
Gemeinderat